

ПРИКАЗ

от 18 ноября 2024

№ 23-О

**О проведении итогового сочинения
(изложения) в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 04 декабря 2024 года в 10.00 часов. Для проведения итогового сочинения выделить кабинет № 28, №29
2. Ответственным за подготовку и организацию итогового сочинения (изложения) назначить Медведеву Е.В.
3. Утвердить членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения), организатора вне учебного кабинета согласно Приложению 1 к настоящему приказу;
4. Утвердить технического специалиста Сарайкину В.Д, оказывающего информационно-технологическую помощь. Сарайкиной В.Д. за 15 минут до проведения итогового сочинения скачать на официальном информационном портале единого государственного экзамена (ЕГЭ) ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), а также на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» (rustest.ru) темы сочинений и сообщить их организаторам в аудитории, после проведения сочинения отсканировать работы обучающихся и передать их ответственному лицу (Медведевой Е.В.).
5. Заместителю директора по УВР Медведевой Е.В.:
 - обеспечить техническую готовность общеобразовательного учреждения к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);
 - обеспечить ознакомление работников общеобразовательного учреждения с нормативными, инструктивными и методическими материалами проведения итогового сочинения (изложения) под подпись;
 - выдать членам комиссии: инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые организатором в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (одна инструкция на один кабинет); инструкции для участников итогового (на каждого участника отдельно); бланки итогового сочинения ; черновики (2 листа на одного участника итогового сочинения ; отчетные формы для проведения итогового сочинения(изложения) ;
 - обеспечить подготовку выпускников, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в 2024-2025 учебном году, к прохождению процедур итогового сочинения (изложения);

- обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения);
- совместно с классным руководителем 11 класса Давыдовой И.А.. организовать информирование участников итогового сочинения (изложения), их родителей (законных представителей) о сроках и месте проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, об основаниях для удаления участника с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), методических рекомендациях по организации и проведения итогового сочинения (изложения) под подпись;
- создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения), санитарно-гигиеническими и санитарно-эпидемиологическими требованиями, требованиями противопожарной безопасности;
- обеспечить контроль за выполнением мероприятий по организации итогового сочинения (изложения);
- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, методическими рекомендациями, подготовленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
- скорректировать изменения в расписании на 4 декабря 2024 года;
- отсканированные работы и оригиналы доставить в УО Администрации Мокшанского района не позднее 5 декабря 2024 года для проверки работ муниципальной экспертной комиссией

6. Учителю русского языка и литературы Пресняковой С.Г. обеспечить орфографическими словарями всех участников итогового сочинения.
7. Организатору вне аудитории Вершининой Т.А. обеспечить пропуск обучающихся аудиторию, начиная с 9.00 при наличии документа, удостоверяющего личность(паспорт); организовать соблюдение порядка проведения итогового сочинения(изложения) вне аудитории.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

Богомазов А.И.

С приказом ознакомлены:

Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)

1. Организаторы в аудитории (кабинет №28):

Потрясова Е.Н - учитель английского языка

Онтикова О.С.- педагог -психолог

Организаторы в аудитории (кабинет №29):

Тимонина О.А- учитель начальных классов

Абрамова Е.Н.- учитель английского языка;

2. Организатор вне аудитории: Вершинина Т.А.- дежурный на этаже

3. Технический специалист - Сарайкина В.Д.