

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2 им. А.Г.Малышкина
р.п.Мокшан

Приказ

14 января 2025 г.

№ 05-О

О проведении итогового собеседования
и создании комиссии по проведению и
проверке итогового собеседования
по русскому языку в 2024- 2025 учебном году.

В исполнении пункта «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551», «Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году», направленными письмом Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311, в целях проведения итогового собеседования в очной форме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование (далее – ИС) по русскому языку в 9-х классах 12 февраля 2024 года с 9.00- основной срок; 12 марта, 21 апреля-дополнительные сроки.
2. Аудиториями для проведения ИС определить кабинеты:
 - аудитория № 1 – каб. 27;
 - аудитория № 2 – каб. 28;
 - аудитория № 3 – каб. 29;
 - аудитория № 4 – каб. 30;
 - аудитория № 5 – каб. 31
 - аудитория ожидания – кабинеты № 22, 23;
 - помещение для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (далее ШТаб): кабинет завуча по УВР.
3. Утвердить комиссию по проведению ИС по русскому языку в 2025 г. в составе:
 - 3.1. ответственный организатор ОО по проведению ИС по русскому языку в 9-х классах – Медведева Е.В., заместитель директора по УВР;
 - 3.2. организаторы проведения ИС, обеспечивающие передвижение участников:
 - Вершинина Т.А., учитель химии;
 - 3.3. экзаменаторы - собеседники:
 - Миронова Г.А., учитель начальных классов;
 - Талышева О.А., учитель начальных классов;
 - Грачева Н.И., учитель начальных классов;
 - Маркина Ю.В., учитель начальных классов;
 - Николаева Н.В., учитель начальных классов.
 - 3.4. эксперты по проверке ответов участников ИС:
 - Медведева Е.В., учитель русского языка и литературы; зам. директора по УВР
 - Голубева Н.В., учитель русского языка и литературы;

- Сазонова О.О., учитель русского языка и литературы, зам. директора по ВР
- Преснякова С.Г., учитель русского языка и литературы;
- Брундасова Л.М., учитель русского языка и литературы;

3.5. технические специалисты:

- Сарайкина В.Д., учитель информатики;
- Бегутову Е.Н., учитель информатики

4. Техническим специалистам:

- 4.1. обеспечить получение и тиражирование КИМ ИС от МОУО;
- 4.2. обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения ИС, а также для внесения информации в специализированную форму;
- 4.3. обеспечить информационно-технологическое сопровождение ИС в аудиториях.
- 5. Экспертной комиссии организовать проверку итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования по русскому языку, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

6. Всем членам комиссии строго следовать Порядку и методическим рекомендациям по организации и проведению ИС по русскому языку (Приложения 1 - 5 к Порядку проведения итогового собеседования по русскому языку в 2024-2025 учебном году).

7. Заместителю директора по УВР Медведевой Е.В.:

7.1. под подпись информировать специалистов с Порядком проведения ИС по русскому языку в 2024-2025 учебном году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ); не позднее, чем за три дня до проведения устного собеседования;

7.2. обеспечить организацию и проведение ИС согласно Порядку и методическим рекомендациям по организации и проведению ИС по русскому языку;

7.3. своевременно провести анализ результатов ИС по русскому языку и подготовить отчетную документацию.

8. Завучу по УВР Медведевой Е.В. осуществить корректировку расписания учебных занятий в день проведения итогового собеседования.

9. Назначить дежурным:

- по 3 этажу Вершинину Т.А., учителя химии.

10. Назначить ответственными за порядок в кабинетах ожидания Бегутову Е.Н.; Онтикову О.С.

11. Ответственному организатору, техническим специалистам явиться в школу к 7.30, остальным членам комиссии явиться к 8.00.

12. Классным руководителям 9-ых классов Медведевой Е.В., Рожковой О.М., Потрясовой Е.Н.:

12.1. под подпись информировать участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о порядке проведения ИС, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися;

12.2. обеспечить явку обучающихся, наличие у каждого обучающегося, участвующего ИС по русскому языку паспорта или при его отсутствии другого документа, удостоверяющего личность участника, гелевой ручки с чернилами черного цвета.

13. Контроль и персональную ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Медведеву Е.В.



Bo

Богомазов А.И.