

**ПОЛОЖЕНИЕ о родительском контроле организации горячего
питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школе № 2 им. А.Г.Мальшикина
р.п. Мокшан.**

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение разработано на основании:

-Федерального Закона « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.

-Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ « Родительский контроль за организацией горячего питания детей в образовательных организациях» от 18.05.2020 года.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования детей и родителей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации школы, члены родительского комитета школы, педагоги.

1.2.4. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии.

2.1. Задачами комиссии являются:

-обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья обучающихся.,

проверка соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам.,

-обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров,

поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами.,

-обеспечения соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов(готовых блюд).,

-исключения использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3.Функции комиссии.

3.Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

-общественная экспертиза питания обучающихся.,

-контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи.,

-изучение мнения обучающихся и их родителей(законных представителей) по организации и улучшению качества питания.,

-участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4.Права и ответственность комиссии .

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1.Контроль организации и качества питания обучающихся.

4.2.Получение от зав. производством школьной столовой, медицинской сестры- информации по организации питания, качеству приготавливаемых блюд и соблюдению санитарно- гигиенических норм.

4.3.Заслушивание на своих заседаниях зав. производством школьной столовой по обеспечению качественного питания обучающихся.

4.4.Осуществление проверки работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее 3-х человек на момент проверки.

4.5.Изменение графика проверки по объективным причинам.

4.6.Внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся.

4.7.Доведения до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива школы, обучающихся и родителей состава и порядка работы комиссии.

5.Организация деятельности комиссии.

5.1. В состав комиссии входят представители администрации школы, члены родительского комитета, ответственный за организацию питания, члены педагогического коллектива, мед. работник школы.

5.2.Комиссия формируется на основании приказа директора школы.

Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.3. Комиссия избирает председателя и секретаря.

5.4. Комиссия составляет план работы за организацией по качественному питанию школьников.

5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы, и один раз в полугодие - Совет родителей школы.

5.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию школы.

5.8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее $2/3$ ее членов.

5.9. Решения комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов, путем открытого голосования и оформляются соответствующим актом.

6. Ответственность членов комиссии.

6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписывает председатель.

7.2. Протоколы заседания хранятся у администрации школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 665813868896249450789253550581075301583087309115

Владелец Богомазов Александр Иванович

Действителен с 12.09.2024 по 12.09.2025