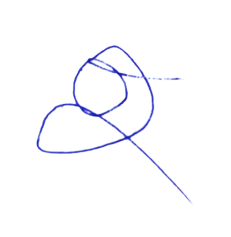
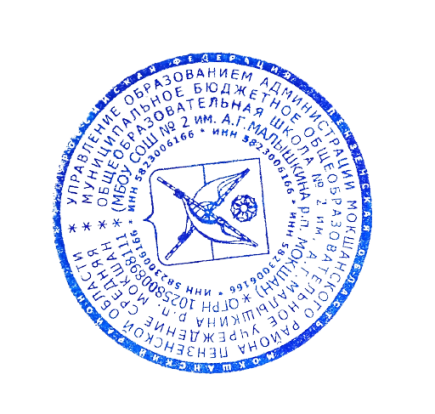
****

**Утверждаю**

**Директор школы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Богомазов А.И.**

**Приказ №10-О(1) от 27.08.2021**

**Рассмотрено на заседании**

**Педагогического Совета**

**27.08.2021**

**Протокол №1**

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»**

**в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2021 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные исполнители** | **Планируемый результат** |
| **Информационно-аналитический этап (2021 год)** | | | | |
| 1. | Проведение административного совещания  «Изучение нормативных документов по созданию и функционированию Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» | До 01.02.2021 | Администрация | Изучены нормативные документы федераль- ного, регионального, муниципального уровней по созданию и функционированию Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» |
| 2. | Обследование помещений школы, ревизия материально технической базы кабинетов физики, химии, биологии для предварительной оценки фронта работ и материальных затрат по организации Центра. Формирование типового дизайн-проекта и зонирование Центра. | Март 2021 года | Администрация, заведующий хозяйством, заведую щие кабинетами | Документация по ремонту, перепланировке и оборудованию помещений Центра. Примерный перечень необходимого оборудования. Согла- сованный с отделом образования дизайн-про- ект и зонирование Центра. |
| 3. | Изучение и создание банка методических материалов, включающих учебно-методические материалы Федерального оператора: инструкции, методические пособия, информационные мате- риалы, перечни рекомендуемых литературных  источников, видеоматериалы и др. | Постоянно | Руководитель Центра, заместители директора, руководители МО | Развитие эффективной системы методического сопровождения педагогов. |
| 4. | Выявление потребностей участников образова тельных отношений | Февраль- март 2021 г. | Руководитель Центра,  заместители директора, классные руководители | Разработка предварительной педагогической  нагрузки с учетом потребностей участников образовательный отношений. |
| 5. | Разработка программы развития школы | Март 2021 г. | Директор, заместители | Разработанная, рассмотренная и утвержденная программа развития. |
| 6. | Информационное сопровождение реализации проекта:   * создание страницы на сайте ОО «Точка Роста»; * публикация статей в СМИ. | Ежеквартально | Руководитель Центра, от- ветственный за размещение информации на сайте, педагоги | Страница сайта. Информация, новости, фоторепортажи, статьи. |
| 7. | | Подготовка документации для проведения конкурсных процедур закупки оборудования для оснащения Центра «Точка роста». Объявление закупок товаров, работ, услуг для создания цен-  тра образования «Точка роста» | до 01.04.2021 | Администрация, заведующий хозяйством | Объявление закупок на портале ЗМО |
| 8. | | Разработка локальных нормативных актов школы:   * издание приказа о создании центра обра- зования естественно-научной и техноло- гической направленностей «Точка роста» с утверждением, назначением руководи- теля (куратора, ответственного за функционирование и развитие) центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», утверждением состава рабочей группы для осуществления мероприятий по функ- ционированию центра; * план первоочередных действий («Дорожная карта») по созданию и функционированию центра образования естественно- научной и технологической направленностей «Точка роста» в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2021 году; * план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре образования естественно-научной и технологической направленностей   «Точка роста» в МБОУ СОШ №2 им. А.Г. МАлышкина на 2021-2022 учебный год;   * медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра образования естественно-научной   и технологической направленностей  «Точка роста» в МБОУ СОШ №2 им. А.Г. Малышкина;   * должностные инструкции руководителя и педагогов Центра образования есте- ственно-научной и технологической направленностей «Точка роста»; * порядок решения вопросов материально- технического и имущественного харак- тера Центра образования естественно- * научной и технологической направленностей «Точка роста». | Март-апрель 2021 года | Администрация | Издан названный приказ, разработаны и утвер- ждены локальные нормативные акты школы. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. | Проведение заседаний рабочей группы по реали- зации мероприятий федерального проекта «Со- временная школа» национального проекта «Об-  разование» | Ежеквартально | Директор | |  | |
| 10. | Корректировка основных и разработка дополнительных общеобразовательных программ есте- ственнонаучного, технологического профилей, реализуемых на материально-технической базе  Центра | Июнь, август 2021 года | Руководитель Центра | | Наличие основных и дополнительных общеоб- разовательных программ, реализуемых на базе Центра | |
| **Организационно-исполнительский этап (2021-2025 годы)** | | | | | | |
| 11. | Организация информационного сопровождения реализации проекта «Точка роста», в том числе в средствах массой информации, социальных се-  тях, на сайте Школы | Постоянно | | Руководитель Центра, от- ветственный за размещение информации на сайте,  педагоги | | Страница сайта. Информация, новости, фото- репортажи, статьи. |
| 12. | Заключение государственных (муниципальных) контрактов, договоров на поставку оборудования | до 01.05.2021 | | Администрация, заведую- щий хозяйством | | Контракты на поставку оборудования |
| 13. | Доставка и наладка оборудования для центра об- разования «Точка роста» | до 01.07.2021 | | Администрация, заведую щий хозяйством | | Оборудование поставлено в полном объеме, исправное |
| 14. | Оплата поставленного оборудования для центра образования «Точка роста» | до 01.08.2021 | | Администрация | | Платежные документы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 15. | Приведение материально-технической базы в со-  ответствие с требованиями (проведение ремонтных работ, установка оборудования) | до 01.08.2021 | Администрация | Кабинеты отремонтированы в соответствии с  утвержденной сметой |
| 16. | Повышение квалификации педагогических работников и сотрудников центра образования  «Точка роста» | Согласно отдельному графику | Директор, руководитель Центра | Комплектование штата сотрудников Центра соответствующей квалификации |
| 17. | Подготовка штатного расписания с учетом по- требности Центра, учебных планов, перечня кружков (с 01 сентября 2021 года) | Август 2021 года | Директор, руководитель центра | Наличие утвержденного штатного расписания с 01 сентября 2021 года |
| 18. | Формирование графика работы Центра, расписание занятий в Центре | Август 2021 года | Директор, руководитель Центра | Наличие утвержденного графика работы и рас- писания занятий в Центре.  Размещение актуальной информации на официальном сайте школы. |
| 19. | Организация набора детей, обучающихся по программам Центра | Август-сентябрь 2021 г. | Сотрудники Центра | Приказ директора школы о зачислении обучающихся |
| 20. | Открытие центра образования «Точка роста» | 07.09.2021 | Администрация, руководитель Центра, отдел об- разования Администрации Усть-Донецкого район | Организация открытия Центра, освещение от- крытия в средствах массовой информации. |
| 21. | Реализация учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре | В течение учебного года | Руководитель Центра, педагоги | Проведение учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре (по отдельному плану |
| 22. | Организация участия педагогов в методических мероприятиях Федерального оператора: вебинарах, семинарах, конференциях, совещаниях и др. | Постоянно | Члены рабочей группы | Материалы семинаров-совещаний |
| 23. | Организация участия педагогов и обучающихся в проектной деятельности | Постоянно | Руководитель Центра, заместители директора, классные руководители, учителя-предметники | Демонстрация результативности участия в проектной деятельности посредством презентации исследовательских проектов. |
| 24. | Организация участия педагогов и обучающихся в олимпиадах, конкурсных и соревновательных мероприятиях различного уровня | Постоянно | Руководитель Центра, заместители директора,  классные руководители, учителя-предметники | Демонстрация результативности участия в олимпиадах, конкурсах и мероприятиях раз- личного уровня. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 25. | Организация участия педагогов в региональных  и межрегиональных конференциях, фестивалях, форумах по обмену опытом работы на высокоос-  нащенных ученико-местах | Постоянно | Руководитель Центра,  заместители директора | Активное результативное участие педагогов в  предлагаемых мероприятиях. |
| 26. | Организация сопровождения и наставничества обучающихся | Постоянно | Руководитель Центра, заместители директора, классные руководители, учителя-предметники | Оказание поддержки и помощи обучающимся при освоении образовательных программ. |
| **Аналитико-обобщающий этап (2021-2025 годы)** | | | | |
| 27. | Проведение мониторинга работы по приведению центра образования «Точка роста» в соответствие с методическими рекомендациями Мин- просвещения России | до 20.08.2021 | Отдел образования Администрации Мокшанского района, Администрация, руководитель Центра | Своевременное и полное проведение мониторинга, предоставление отчетов. |
| 28. | Предоставление отчетов по исполнению индикативных показателей центра образования «Точка роста» | 01.10.2021,  далее ежеквар- тально | Администрация, руководитель Центра | Своевременное и полное предоставление отче тов. |
| 29. | Оценка эффективности:   * участия обучающихся в конкурсах, научно-практических конференциях есте- ственно-научной и технологической направленностей разного уровня; * участия обучающихся в проектной дея- тельности; * прохождения педагогами курсов повыше- ния квалификации. | Апрель, август, ежегодно | Руководитель Центра, заместители директора, руководители МО, учителя-предметники | Аналитические отчеты в составе отчета о само- обследовании и публичного отчета образова- тельной организации |
| 30. | Обобщение и трансляция перспективного педа- гогического опыта (публикации, участие в кон- курсах) по ключевым вопросам проекта | В течение года | Руководитель Центра, заместители директора, руководители МО | Свидетельства о публикациях, грамоты, серти- фикаты и т.д. |
| 31. | Публикация результатов и итогового заключения о реализации проекта: открытый информаци-  онно-аналитический доклад на странице «Точка роста» официального сайта школы | Август, ежегодно | Руководитель Центра, заместители директора,  руководители МО, учителя-предметники | Доклад, размещенный на официальном сайте школы. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 32. | Определение новых направлений развития по ре-  ализации проекта | Август,  ежегодно | Руководитель Центра,  заместители директора, руководители МО,  учителя-предметники | Составленные планы на следующий учебный  год с учетом проведенного анализа, сделанных выводов, выявленных проблем, целей и задач. |