



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ул. Маркина, д. 2, г. Пенза, 440034
Тел. (8412) 55-37-54, факс (8412) 55-37-92
E-mail: minobr@edu-penza.ru
ОКПО 00091801, ОГРН 1025801354149
ИНН/КПП 5836011445/583701001

14.09.2020 № *3723/ин/01-15*

на № _____ от _____

Руководителям органов местного самоуправления Пензенской области, осуществляющих управление в сфере образования,

руководителям общеобразовательных организаций Пензенской области

Уважаемые коллеги!

В целях профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере образования, эффективности реализации положений Постановления Правительства РФ от 4 апреля 2020 г. №448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», предусматривающих Правила предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы (далее – Правила), Министерство образования Пензенской области сообщает следующее.

Минпросвещения России и Общероссийский Профсоюз образования разработали и направили в регионы для использования в работе Разъяснения по применению законодательства Российской Федерации при осуществлении выплаты денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций (далее – Разъяснения).

Разъясняется, что из пункта 11 Правил следует:

1) педагогические работники могут осуществлять классное руководство с выплатой соответствующего денежного вознаграждения не более чем в двух классах с установлением денежного вознаграждения в размере 5000 рублей за каждый из двух классов.

2) 5000 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

Обращаем Ваше особое внимание на следующие уточнения Разъяснений:

1) на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух классах при недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство, а также временно в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам;

2) в случае необходимости классное руководство может также осуществляться учителями из числа руководителей и других работников общеобразовательной организации, ведущих учебные занятия в данном классе;

3) при регулировании вопросов, связанных с классным руководством, рекомендуется руководствоваться тем же порядком, что и при распределении учебной нагрузки на новый учебный год, закрепляя соответствующие положения в коллективном договоре общеобразовательной организации.

В коллективном договоре организации также может быть предусмотрена возможность отмены выплат за классное руководство за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству.

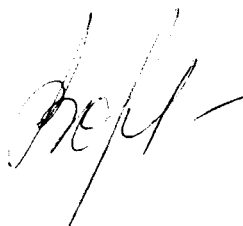
Дополнительно сообщаем, что законодательство в сфере образования не определяет статус классного руководителя и не устанавливает квалификационных требований к нему. Классное руководство – не должность, а совокупность дополнительных функций, которые педагог выполняет с его письменного согласия и за дополнительную плату. В связи с этим обязанности классного руководителя нельзя прописывать в должностной инструкции учителя. Для изменения условий оплаты труда учителя в связи с выполнением функции классного руководителя рекомендуем составить дополнительное соглашение к трудовому договору (пункт 2.3. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536), в котором необходимо указать срок, в течение которого учитель будет выполнять функции классного руководителя, содержание работы и размер доплаты, а также издать приказ о назначении классного руководителя.

Напоминаем, что в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной,

административной, финансово-экономической деятельности, в том числе в части осуществления функции классного руководства.

В связи с этим каждой общеобразовательной организации необходимо самостоятельно регулировать вопросы классного руководства в локальных актах организации. В соответствующем локальном акте общеобразовательной организации рекомендуем закрепить права и обязанности классного руководителя, функции, задачи и формы работы, а также разработать структуру, периодичность отчета классных руководителей о своей работе, ориентируясь на письмо Минпросвещения России от 28.05.2020 № ВБ-1159/08 «О направлении разъяснений».

Министр



А.Г. Воронков

Ю.М. Чуркина
325655

