

**Методическое объединение**

**классных руководителей**

**Планирование работы на 2021-2022 учебный год**

*Руководитель МО: Сазонова О.О.*

 **Кадровый состав воспитательной службы школы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Образование | Квалификация | Стажработы |
| 1. | Сазонова Ольга Олеговна | Заместитель директора по ВР | Высшее  | Высшая квалификационная категория  | 26 лет |
| 2. | Онтикова Ольга Сергеевна | Социальный педагог Педагог-психолог | Высшее | Высшая квалификационная категория | 12 лет, 3 года в ОУ  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3. | Классные руководители – 28 человек  |

Все классные руководители к 01 сентября 2021 года прошли обучение по программе профессиональной переподготовки «Организация работы классного руководителя в образовательной организации» в объёме 250 часов для осуществления профессиональной деятельности в сфере образования по профилю классный руководитель в режиме онлайн на портале «Единый урок» ООО «Центр инновационного образования и воспитания».

**Список классных руководителей на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Класс | Классный руководитель | На 1 сентябряКоличество детей |  |
| 1а | Чичирова В.Н. | 24 |  |
| 1б | Маркина Ю.В. | 30 |  |
| 1в | Бунтина К.А. | 21 |  |
| 2 а | Зубарева Н.В. | 22 |  |
| 2 б | Николаева Н.В. | 28 |  |
| 2 в | Зимина Е. А. | 15 |  |
| 3 а | Талышева О.А. | 29 |  |
| 3 б | Грачёва Н.И. | 26 |  |
| 3 в | Молдаванова Т.А. | 19 |  |
| 4 а | Миронова Г.А. | 26 |  |
| 4 б | Сергеева И.М. | 13 |  |
| 4 в | Тимонина О.А. | 29(282) |  |
| 5 а | Бунтина Е.А. | 32 |  |
| 5 б | Голубева Н.В. | 32 |  |
| 6 а | Рожкова О.М. | 23 |  |
| 6 б | Изранова С.Е. | 28 |  |
| 6 в | Потрясова Е.Н. | 21 |  |
| 7 а | Медведева Е.В. | 28 |  |
| 7 б | Вершинина Т.А. | 26 |  |
| 7 в | Бегутова Е. Н. | 30 |  |
| 8 а | Давыдова И.А. | 26 |  |
| 8 б | Абрамова Е.Н. | 27 |  |
| 8в | Бабичева А.Е. | 26(300) |  |
| 9 а | Дудченко Е.В. | 20 |  |
| 9 б | Шалина В.Г | 28 |  |
| 10 а | Преснякова С.Г. | 14 |  |
| 10 б | Ванюшёнкова Т.В. | 18 |  |
| 11 кл. | Затеева Т.А. | 24(104) |  |
|  |  | 686 |  |

**Совещания с классными руководителями на 2021-2022 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | Тема |
| Сентябрь | Организация самоуправления в классном коллективе |
| Октябрь | Организация коллективных творческих дел. Проектная деятельность в ОО. |
| Декабрь | Работа с родителями как одно из направлений деятельности классного руководителя |
| Март | Психолого-педагогическая диагностика в помощь классному руководителю |
| Апрель | Система работы с учащимися, имеющими отклонения в поведении |

**Семинары классных руководителей (ШМО)**

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки | Рассматриваемые вопросы |
| Август | «Организация воспитательной работы в школе на 2021-2022 учебный год». * Анализ воспитательной работы за 2020-2021 учебный год.
* Планирование работы МО КР на 2021-2022 учебный год.
* Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Программа воспитания
* Технология составления плана воспитательной работы классного руководителя
 |
| Ноябрь | «Новая программа воспитания обучающихся: от типовой к рабочей»* Воспитательный процесс в ОУ в ходе реализации Программы воспитания на 2021-2025 уч.год: успехи и трудности.
* Методические рекомендации по реализации в ОУ новой программы воспитания.
 |
| Январь |  «Защита детей от информации, причиняющей вред их жизни и здоровью»* Перечень видов информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей.
* Радикализм, экстремизм и онлайн-рекрутинг в сети Интернет.
* Профилактический мониторинг социальных сетей, блогов, форумов и чатов
* Дети в сети: интернет-зависимость и буллинг (рекомендации для родителей)
 |
| Февраль | Круглый стол с участием инспекторов ОДН«Предупреждение распространения деструктивных движений и криминальных субкультур среди несовершеннолетних» |
| Май | Итоговое заседание. Анализ ВР. * Анализ деятельности классных руководителей. Реализация планов воспитательной работы.
* Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период.
* Календарный план воспитательной работы на 2022/2023 учебный год.
 |

**Педагогические советы по воспитательной работе**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата проведения | Тема |
| 27.08.2021август | Новая Программа воспитания в ОУ |
| 03.11.2021ноябрь | Классный руководитель - ключевая фигура воспитательного процесса |
| 30.03.2022март | Взаимодействие семьи и школы в организации безопасного летнего отдыха детей и подростков |

***Протокол № 1 МО классных руководителей***

*Дата проведения: 27.08.2021 год*

*Повестка:*

«Организация воспитательной работы в школе на 2021-2022 учебный год».

* Анализ воспитательной работы за 2020-2021 учебный год.
* Планирование работы МО КР на 2021-2022 учебный год.
* Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Программа воспитания

-Технология составления плана воспитательной работы классного руководителя

*Присутствовали:*

*- педагогический коллектив школы в количестве 36 человек.*

*Ход работы:*

* По первому вопросу выступила Сазонова О.О., заместитель директора по ВР. Она провела анализ воспитательной работы школы за 2020-2021 год. Отметив, что все мероприятия проведены и школа добилась значительных успехов, позволивших в этом учебном году стать победителем в рейтинге школ Мокшанского района. Была проанализирована работа к рейтингу за три последних года.
* По второму вопросу выступила Сазонова О.О., которая предложила тематику работы МО на 2021-2022 учебный год и согласовала его с педагогическим коллективом школы.
* С использованием презентации была ещё раз до педагогического коллектива доведена информация о внедрении в ОО программы воспитания. Ещё раз были проанализированы все модули, остановились непосредственно на работе классных руководителей. В основу работы будет положен план, рекомендованный Министерством образования.
* Классным руководителям были предложены несколько образцов составления плана классного руководителя. Был выбран приемлемый формат.

*Решение:*

1. Признать работу по воспитательному процессу школы в 2020-2021 году успешной, стремиться повышать уровень школы.
2. Утвердить деятельность работы с классными руководителями наа 2021-2022 учебный год.
3. Внедрять новую программу воспитания в МБОУ СОШ № 2 им. А.Г.Малышкина, проводить текущие обсуждения.
4. Классным руководителям разработать планирование работы с классом на 2-21-2022 год в соответствии с новой программой воспитания.

Руководитель МО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.О.Сазонова

***Протокол № 1 совещания классных руководителей***

*Дата проведения: 15.09.2021 год*

*Повестка:*

Организация самоуправления в классном коллективе

*Ход совещания:*

- Выступила Сазонова О.О. Самоуправление в школе работает уже давно, это отработанный механизм. Выборы в органы самоуправления решено оставить прежними:

**Школьное самоуправление** (Совет) в который входят:

Лидер класса 1-

Заместитель 1-

Староста 1-

**Направления:**

1. **Информационно-медийное:**

-СМИ(журналисты, оформители)-

-Фото, видео

**2. Гражданская активность:**

-волонёры(тимуровцы)5-11 класс-

-вожатые (5-8 класс. См. закреплённые классы на стенде)-

-поисковая и краеведческая работа-

- трудовой сектор-

**3.Военно-патриотическое**

- члены РДШ (написать список, для 5 классов- кандидаты в РДШ)-

- военно-спортивный сектор-

**4. Личностное развитие:**

- культурно-массовый сектор-

-Проектная деятельность (у всех классов проект «Пенза- город трудовой доблести и славы», остальные- по согласованию) -

- учебный сектор

Было предложено вводить временные должности во время подготовки к мероприятиям.

*Решение:*

1. Продолжить развитие школьного самоуправления в формате Совета среднего и старшего звена.
2. Вводить в классе временные должности во время подготовки к мероприятиям.