



«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 2

А.И.Богомазов

ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ БОЕВОЙ СЛАВЫ

МБОУ СОШ № 2 им. А.Г.Малышкина

ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ БОЕВОЙ СЛАВЫ МБОУ СОШ № 2 р.п.Мокшан ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

Музей является структурным подразделением МБОУ СОШ № 2 им. А.Г.Малышкина р.п.Мокшан Пензенской области и действует на основе Конституции РФ, Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О Музейном фонде и музеях Российской Федерации», а также настоящим «Положением о музее Боевой славы»

Школьный музей является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающей активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов- источников по истории ВОВ, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

Музей боевой славы МБОУ СОШ № 2 является систематизированным, тематическим собранием подлинных экспонатов, документов, памятников истории ВОВ, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. Кроме этого музей содержит постоянные и временные экспозиции заявленной тематики на основе экспонатов музея, подборок материалов из истории ВОВ. Допускается использование в создании экспозиций копий документов, а также материалов частных коллекций и других музеев (по договоренности).

В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип, однако при пополнении собрания экспонатов учитывается общая направленность музея, его тематика.

Подлинные экспонаты, документы, памятники истории ВОВ, хранящиеся в фондах музея, входят в состав музейного фонда и Государственного архивного фонда России и подлежат государственному учету и сохранности в установленном порядке.

Общее руководство музеем осуществляет директор школы через назначенного им руководителя музея. Руководитель музея формирует совет музея. Структура музея будет подробным образом изложена в соответствующей главе данного положения.

Заседания совета музея проходят с периодичностью один раз в месяц. Совет музея на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея поступивших в процессе комплектования памятников истории, культуры, рассматривает и утверждает планы работы, тематико-экспозиционные планы, обсуждает основные вопросы деятельности музея: подготовку лекторов, экскурсоводов, проведение мероприятий и др.

Учредительными документами музея являются: приказ по образовательному учреждению о создании музея боевой славы школы № 2; Положение о музее и Инструкции совета музея.

Деятельность музея регламентируется данным Положением.

Директор школы

- осуществляет непосредственный контроль за организацией деятельности школьного музея;
- назначает приказом по школе руководителя музея из числа педагогов;
- несёт ответственность за обеспечение условий сохранности музейного фонда;
- руководит формированием единой системы использования школьного музея во

4. Содержание и формы работы

Музей Боевой славы МБОУ СОШ № 2 им. А.Г.Малышкина в своей деятельности руководствуются документами:

- Закон Российской Федерации об образовании от 13 января 1996года №12-ФЗ;
- письмо Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003г. О деятельности музеев образовательных учреждений;
- нормативные документы о фондах государственных музеев России;
- Закон Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре», постановление ВСРФ №3612-1 от 09.11.1992г.

Музей принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах; деятельность музея осуществляется в рамках программы культурно-патриотического и молодежного движения; музей участвует в традиционных городских историко-краеведческих мероприятиях школьников, районных, городских и краевых конференциях, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музея.

Совет музея:

В количестве до 19 человек учащихся 5-11 классов гимназии; кроме этого из числа преподавателей формируется экспертная группа в количестве до трех человек:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея, тематики;
- систематически пополняет фонды и библиотеки музея путем активного поиска в туристских походах, экскурсиях;
- ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения, а также поисковую и краеведческую работу, кроме этого может быть запланирована и научная работа музея в рамках заявленной тематики;
- работает в контакте с музеями других образовательных учреждений г. Красногорска и Красногорского района, устанавливает связь с государственными музеями соответствующего профиля, участвует в выполнении их заданий;
- устанавливает и поддерживает связь с ветеранскими организациями, патриотическими клубами города и района;
- проводит обучение по программе «Сотрудник школьного музея».

5. Организация деятельности музея

Создание музея является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы школьников и педагогов по теме, связанной с историей и культурой города и родного края, и возможно при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещения, площадки и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
- положения о музее, утвержденного руководителем образовательного учреждения.

Вопрос об открытии музея решается советом школы или педагогическим советом. Решение об открытии музея согласовывается с управлениями образования, и оформляется приказом директора образовательного учреждения. Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации. Каждые пять лет проходит переаттестация школьного музея.

6. Функции музея

Основными функциями музея являются:

- документирование истории и культуры родного края;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

7. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в книге поступлений музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

8. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решаются учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.