


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 им. А.Г.  
Малышкина р.п. Мокшан**

---


**ПРИНЯТ:**

Общим собранием трудового  
Коллектива МБОУ СОШ № 2  
им.А.Г.Малышкина р.п.Мокшан  
Протокол № 03 от 20.11.2020г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель первичной проф-  
союзной организации МБОУ  
СОШ № 2 им. А.Г.Малышкина  
р.п.Мокшан  
 О.А.Тимонина.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ СОШ № 2 им. А.Г.  
А.Г.Малышкина р.п. Мокшан  
 А.И. Богомазов.  
Приказ № 26-О от 20.11.2020года.



**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Уставом школы;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим работы МБОУ СОШ №2 им. А.Г. Малышкина р.п. Мокшан и график посещения образовательного учреждения обучающимися.

1.4. Режим работы МБОУ СОШ №2 им. А.Г. Малышкина р.п. Мокшан , график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании отдельных приказов директора школы.

1.5. Настоящее положение регламентирует функционирование МБОУ СОШ №2 им. А.Г. Малышкина р.п. Мокшан в период организации образовательного процесса, каникул, а также график посещения образовательного учреждения.

1.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

1.7. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

## **2. Цели и задачи Положения**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и охрану здоровья.

## **3. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса**

3.1. Организация образовательного процесса в МБОУ СОШ №2 им. А.Г. Малышкина р.п. Мокшан регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности, расписанием звонков и приказом директора о режиме работы школы на каждый учебный год.

3.2. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается с 1 сентября. Если этот день, приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Продолжительность учебного года, каникул определяется согласно Уставу школы и настоящим Положением, а также корректируется в соответствии с приказами органов, осуществляющих управление в сфере образования.

3.3. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

3.4. Учебный год составляют учебные периоды: четверти. Количество четвертей-4. Четверти предполагают равномерное деление учебной нагрузки в течение учебного года.

3.5. Каждая четверть заканчивается каникулами. Промежуточная аттестация осуществляется в конце каждой четверти.

3.6. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы (7 календарных дней).

3.7. Годовой календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы.

3.9. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет не более 45 минут.

3.10. В соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10» для облегчения процесса

адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-ом классе применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый;
- ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый;
- январь - май – по 4 урока по 40 минут каждый.

3.11. Учебные занятия в Школе начинаются в 8.30

3.12. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 15 минут. Для организации питания обучающихся в режим учебных занятий вносятся одна перемена, продолжительностью 20 минут.

3.13. Расписание звонков:

- 1 урок: 8.30. – 9.15;
- 2 урок: 9.30. – 10.15;
- 3 урок: 10.30 – 11.15;
- 4 урок: 11.35.- 12.20;
- 5 урок: 12.35.- 13.20;
- 6 урок: 13.35 -14.20;
- 7 урок: 14.30.- 15.30.

3.14. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный год директором Школы по согласованию с педагогическим советом.

3.15. Занятия в школе организованы в одну смену. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с таблицей:

Классы	При 5-дневной неделе, не более	
1	22	21
2-4	24	
5	29	
6	30	
7	32	
8-9	32- 32 -34	
10-11	32- 34	

3.16. Учебная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов не более 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2 - 4-х классов - не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 5 - 6-х классов - не более 6 уроков;
- для обучающихся 7 - 11-х классов - не более 7 уроков.

3.17. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели.

3.18. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

3.19. При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели:

- для обучающихся 1-4 классов основные предметы (математика, русский и иностранный язык, природоведение, информатика) чередуются с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физкультуры;

- для обучающихся 5-11 классов - предметы естественно-математического и гуманитарного циклов.

3.20. Для обучающихся 1-х классов наиболее трудные предметы проводятся на 2-м уроке; 2-4 классов – 2-3-м уроках; для обучающихся 5-11-х классов на 2-4 – м уроках.

3.21. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

3.22. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

3.23. Домашние задания даются обучающимся с учетом возможности их выполнения в следующих пределах: во 2-м - до 1,5 ч., в 3 - 4-м - до 2 ч., в 5 - 2 часа, в 6 - 8-м - 2,5 ч., в 9-м - до 3,5 ч., в 10 - 11-м – до 3,5-х ч. (СанПиН 2.4.2.2821-10, п.10.30.). В 1 классе обучение проводится без домашних заданий.

3.24. Учебные занятия организуются в одну смену.

3.25. Перед началом каждого урока подается звонок. Классные руководители и учителя во время перемен контролируют дисциплину учеников.

3.26. Дежурство педагогов, классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурств, составленным в начале учебного года.

3.27. Время начала работы каждого учителя – за 20 минут до начала первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

3.28. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностными инструкциями.

3.29. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.30. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности. Прием родителей (законных представителей) директором школы и заместителями директора осуществляется ежедневно с 14.00 до 16.00.

3.31. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации. Изменения в расписание разрешается вносить только с разрешения директора школы или лица, его замещающего.

3.32. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы. Участие в мероприятиях определяется приказом по школе.

3.33. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

#### **4. Режим внеурочной деятельности.**

4.1 Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы кружков, секций, группы продленного дня, планами внеурочной деятельности, программой воспитательной деятельности школы.

4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы и проведения инструктажа с оформлением в журнале регистрации инструктажа. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

4.3. Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия кружков, секций, группы продленного дня начинаются через 1 час после окончания уроков.

4.4. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки.

Режим работы и продолжительность устанавливаются отдельно по каждому из направлений.

4.5. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

4.6. В Школе по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группа продленного дня обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы группы утверждается директором школы.

Группа продленного дня действуют на основании Положения о группе продленного дня.

В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

#### **5. Режим работы в выходные и праздничные дни.**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ИМ. А.Г.  
МАЛЫШКИНА Р.П. МОКШАН**, Богомазов Александр Иванович, Директор

21.11.22 11:48  
(MSK)

Сертификат 69A284E6F4B63532B5A3AD8B6664B88A  
Действует с 28.09.22 по 22.12.23

5.1. Режим работы в выходные и праздничные дни в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регламентируется отдельным приказом директора школы.

## **6. Режим работы в период летнего отдыха и оздоровления обучающихся.**

6.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

6.2. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора школы

6.3. В период летних каникул в школе, согласно распоряжению органов государственной власти осуществляющих управление в сфере образования, может быть организован лагерь с дневным пребыванием детей.

## **7. Заключительные и переходные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует до его отмены в установленном порядке.

7.2. Настоящее положение должно быть доведено до сведения лиц путем размещения на официальном сайте школы.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ИМ. А.Г.  
МАЛЫШКИНА Р.П. МОКШАН**, Богомазов Александр Иванович, Директор

**21.11.22** 11:48  
(MSK)

Сертификат 69A284E6F4B63532B5A3AD8B6664B88A  
Действует с 28.09.22 по 22.12.23

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 665813868896249450789253550581075301583087309115

Владелец Богомазов Александр Иванович

Действителен с 12.09.2024 по 12.09.2025